

WERKZAAMHEDEN

AGENDABEHEER & FACTURATIE

STICHTING EIGEN WIJ (4 - 6 uur per maand)

In deze vrijwilligersfunctie ben je als de spin in het web en ben jij het administratieve aanspreekpunt voor de sociale ondernemers binnen Eigen Wij.

Jij helpt hen op weg met hun vragen over de beschikbaarheid van de Eigen Wij-ruimtes en draagt zorg voor de planning, facturatie en communicatie over reserveringen en facturen.

Het is een functie waarbij je zelf je tijd en locatie kunt bepalen wanneer en van waaruit je werkt. Super veel vrijheid dus!

Wat houden de taken precies in?

- **Beheer mailbox**
 - Je checkt de mailbox reserveringen@eigenwij.nl eens per 3 dagen.
 - Verzoeken van ondernemers om ruimtes te boeken behandelen, controleren en o.b.v. beschikbaarheid bevestigen.
 - Noteren in reserveringssysteem & bevestigen naar de ondernemer.
 - Mail archiveren in behorende email-map
- **Planning** (via reserveringssysteem Skedda)
 - Beheer Skedda (reserveringssysteem). Jij hebt overzicht op de planning van alle ruimtes binnen Eigen Wij.
 - Nieuwe gebruikers toevoegen.
 - Handleiding gebruik Skedda mailen.
 - Ondersteunen bij gebruik van Skedda
 - Eventuele vragen beantwoorden over planning
- **Gebruik Moneybird** (facturatiesysteem)
 - Contactgegevens nieuwe ondernemer toevoegen (voor facturatie).
 - Zorgdragen voor maandelijkse facturatie naar ondernemers toe.
 - Eventuele vragen beantwoorden van ondernemers over facturatie.
- **Overig:**
 - Je bent aanwezig bij de maandelijkse vergadering van het kernteam.
 - Je staat in nauw contact met coördinator events over het inplannen van externe evenementen.

Welke skills heb je nodig?

- Jij bent nauwkeurig en accuraat
- Je kunt goed het overzicht bewaken en hebt het al snel door als iets scheef dreigt te lopen (als in: dubbele boekingen)
- Digitaal vaardig (kennis van Moneybird & Skedda is een pré)
- Kennis van Microsoft Office
- Kennis van de Engelse taal (Skedda is in het Engels)
- Een koel hoofd en een (sociaal) vlammeend hart

Whats in it for you?

- Je wordt onderdeel van een zeer bevlogen en betrokken team vrijwilligers die de stichting achter de schermen draaiend houdt
- Je draagt bij aan de grote maatschappelijke missie om de wereld een stukje leuker te maken
- Je kunt gratis deelnemen aan toffe activiteiten die er plaatsvinden onder het Eigen Wij-dak
- Je kunt mee beslissen over het beleid en uitvoer ervan
- Een vrijwilligersvergoeding is bespreekbaar

Alle systemen zijn zo ingericht dat je direct in kunt stappen. De huidige vrijwilliger staat te popelen om jou in te werken en je alle kneepjes van het vak te leren!

Mail je reactie voor 18 april naar: anita@eigenwij.nl

In de week van 21 april zullen de gesprekken plaatsvinden.

